



Responsable des opérations Silver Fourchette H/F – 1 ETP

Poste basé à Paris, au sein de l'équipe centrale Silver Fourchette

Déplacements en région à prévoir

Entreprise sociale, le GROUPE SOS met l'efficacité économique au service de l'intérêt général. Avec ses 18 000 salariés présents dans près de 405 établissements et services, il répond aux besoins fondamentaux de la société à travers 8 grands cœurs de métier : la jeunesse, l'emploi, les solidarités, la santé, les seniors, la culture, la transition écologique, l'action internationale.

Vous y intégrerez la Direction Projets Groupe (DPG), en charge de développer à la fois les financements institutionnels permettant l'émergence ou la pérennisation de projets à fort potentiel, leur incubation, et le développement de partenariats d'envergure avec les grandes entreprises et fondations, en France comme à l'international.

SILVER FOURCHETTE

Rester en bonne santé, maintenir ses capacités et vivre chez soi, aussi longtemps que possible : c'est ce que nous souhaitons tous et toutes ! Silver Fourchette, start-up sociale 100% associative, agit auprès des seniors pour leur donner les clés d'agir sur leur santé par une alimentation équilibrée et adaptée qui repose sur les codes et valeurs de la gastronomie française.

Depuis 4 ans, Silver Fourchette va à la rencontre des seniors et vers celles et ceux qui les accompagnent. Nous proposons des actions concrètes, pédagogiques et positives autour de l'alimentation ; une approche qui rompt avec les campagnes de prévention classiques car elle met l'accent sur le plaisir, le partage, l'innovation.

En 2017-2018, Silver Fourchette a sensibilisé plus de 35 000 personnes, 1 500 jeunes en formation et 300 EHPAD et résidences et services, dans 14 départements partenaires et lors d'un événement de grande envergure rassemblant 1000 personnes au Palais d'Iéna à Paris en juin 2018.

Pour un impact plus fort et plus durable, Silver Fourchette travaille de concert avec les pouvoirs publics, les entreprises, les établissements accueillant les personnes âgées, les expert.e.s santé & seniors et bien sûr... les chefs-cuisiniers !

Pour mener à bien sa mission, et sensibiliser le plus grand nombre de seniors possible à une alimentation plaisir et santé, Silver Fourchette se développe dans deux approches différentes :

- Des programmations départementales (une vingtaine de départements partenaires), soutenues par les Conférences des Financeurs de la Prévention de la Perte d'Autonomie, et pilotées par des Chef.fe.s de projets dédié.e.s. Adressés à toute personne de plus de 60 ans,

des événements positifs (ateliers de cuisine, conférences-débats) invitent les seniors à s'instruire de façon gourmande et conviviale sur les messages-clés de prévention-santé.

- Des projets nationaux et transverses, avec les grands partenaires de Silver Fourchette, pilotés par la Responsable des partenariats !

MISSIONS

Le Responsable des opérations anime et encadre une équipe de Chef.fe.s de Projets sur le terrain afin de porter et déployer le projet Silver Fourchette dans sa coordination et son développement.

REPORTER A : Responsable Coordination et Développement et Directrice Silver Fourchette

MANAGEMENT : Encadrement d'une équipe de Chef.fe.s de Projets (une vingtaine de personnes)

RESPONSABILITES

- Coordonner les Chef.fe.s de projets et les Référents régionaux :
 - o Accompagner le Chef.fe.s de projet dans le déploiement de la programmation départementale et être garant de la qualité des opérations : conférences-débats, ateliers de cuisine, projets pédagogiques, concours de gastronomie...conformément aux exigences de la marque Silver Fourchette
 - o Assurer les points opérationnels pour le bon déroulé de la programmation, avec le Chef.fe.s de projet
 - o Appuyer le Chef.fe.s de projet dans l'arbitrage des problématiques rencontrées, dont financières
 - o Faciliter les relations entre le Chef.fe.s de projet et ses interlocuteurs, dont le/la chargé-e de mission au sein de la Conférences de Financeurs
 - o Participer aux réunions de lancement et de restitution aux côtés des Chef.fe.s de projets
 - o Appuyer le Chef.fe.s de projet dans la rédaction du bilan final et du nouvel appel à projet
 - o Assurer un suivi régulier de chaque Chef.fe.s de projets sur l'ensemble des sujets de gestion (budget, indicateurs, base de données de contacts, facturation,...)
- Animer l'équipe et apporter de la transversalité :
 - o Stimuler la communication inter- Chef.fe.s de Projets et les échanges d'expérience déjà en place
 - o Consolider la méthodologie des Chef.fe.s de Projets à partir du travail de terrain
 - o Veiller à la bonne répartition de la charge de travail
- Consolider les indicateurs opérationnels au niveau national

PROFIL

Diplôme exigé : Master

Titulaire d'un diplôme de niveau Bac +5 (école de commerce, institut d'études politiques ou diplôme universitaire équivalent), vous avez acquis entre cinq et sept ans d'expérience dans la gestion de

projets et le management d'équipe.

Force de proposition, dynamique et aimant le travail en équipe comme en autonomie, vous disposez d'excellentes qualités relationnelles, organisationnelles et rédactionnelles. Reconnu pour votre rigueur et doté d'une fibre entrepreneuriale, votre culture générale affirmée vous permet d'adapter votre discours à tout type d'interlocuteurs (institutionnels, partenaires privés, associatifs...).

Compétences requises :

- Management d'équipe pluridisciplinaire
- Gestion des relations publiques
- Nécessité de construire les éléments de cadre pour un projet à forte croissance
- Gestion de projets complexes

Spécificité du poste : déplacements réguliers France à prévoir.

Excellente maîtrise des outils de Microsoft Office exigée.

Vous adhérez aux valeurs et au modèle de l'entrepreneuriat social.

Priorité aux travailleurs handicapés à compétences égales.

CDD 9 mois renouvelables, cadre

Convention-collective/rémunération : CCN Syntec : Sociétés de conseil / Selon expérience.

Avantages : Titre-repas, Remboursement partiel abonnement transports collectifs, Remboursement total abonnement vélos en libre-service.

Date de début du contrat : Dès que possible

Envoyer CV et lettre de motivation :

Maëlys GUILLET & Gabrielle CAUCHY

maelys.guillet@groupe-sos.org : gabrielle.cauchy@groupe-sos.org

Equipe Silver Fourchette

7 Boulevard Voltaire, 75011 Paris

Tél : 01 58 30 55 15

« GROUPE SOS, une entreprise sociale »